

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je součástí SOŠ, SOU a ZŠ Třešť. Umožňuje zájmové vzdělávání žákům vzdělávaných dle školního vzdělávacího programu základní školy speciální.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Posláním školní družiny není pokračování školního vyučování, ale má svá specifika, která jsou dána požadavky pedagogiky volného času. Jejím hlavním úkolem je především zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Všechny body vycházejí z obecných zásad a je třeba je chápat s ohledem na speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, vycházet z individuálních schopností jednotlivých žáků. Nelze je aplikovat plošně.

#### **ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona – ŠVP pro Školní družinu „RUKU V RUCE S KAMARÁDY POZNÁVÁME SVĚT“;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- dále žáci přihlášení do ŠD mají právo: na odchod na WC (s vědomím pedagoga); na odpočinek a relaxaci; na respektování osobního tempa; na uplatňování vhodných výchovně-vzdělávacích postupů odpovídajících stupni jejich postižení; na zajištění pitného režimu; na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržováním psychohygienických podmínek; dále rovněž právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

#### **ŽÁCI JSOU POVINNI – v rámci svých schopností:**

- řádně docházet do školní družiny;
- dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

- plnit pokyny vychovatelky/asistentky pedagoga ŠD, popř. dalších zaměstnanců školy;
- dále jsou přihlášení žáci povinni chovat se slušně k dospělým i žákům; chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob; chodit do ŠD pravidelně, vhodně a čistě oblečení a upraveni; žáci samovolně neopouštějí prostory ŠD (budovu školy).

## **2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO:**

- na informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací práce žáků ve ŠD
- požádat o uvolnění žáka ze ŠD podle vnitřního řádu ŠD

### **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ POVINNOST**

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD;
- informovat vychovatelku/asistentku pedagoga o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně-vzdělávací práce ŠD.

## **3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

- vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy vycházejí ze vzájemné úcty a respektu;
- vychovatelky/asistentky pedagoga zohledňují výchovně – vzdělávací potřeby žáků, které vycházejí ze stupně jejich postižení;
- v případě slovních útoků, případně fyzických útoků ze strany žáků je potřeba vyhodnotit situaci vzhledem k postižení žáků (co bylo příčinou, jak je žák schopen, vzhledem ke svému mentálnímu postižení, na příčinu reagovat).

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Provozní doba školní družiny: pondělí, středa, čtvrtek, pátek od 12:45 do 15:30, úterý od 13:30 do 15:30.
2. Školní družina ke své činnosti využívá vlastní třídu a hernu, sociální zařízení, pracovnu s PC, kuchyňku, cvičebnu, tělocvičnu, velkou trampolínu, školní kuchyň, třídu vybavenou interaktivní tabulí a PC, venkovní hřiště. Dále používá místnosti snoezelenu: „SNOEZELEN-FARMA“, „SNOEZELEN-VESMÍR“, „SNOEZELEN-SLUNEČNICE“ s relaxační trampolínou. Ke své zájmové činnosti školní družina využívá školní „TVOŘIVOU DÍLNU“.
3. Do školní družiny jsou žáci přihlašováni rodiči /zákonnými zástupci. Žáci jsou přijímáni formou vyplnění „ZÁPISNÍHO LÍSTKU“, kde je mimo jiné určen časový rozvrh

docházky a současně přehled navštěvovaných zájmových kroužků. Odhlášení žáka ze školní družiny provádí písemnou formou do zápisního lístku rodič /zákonný zástupce/.

4. Příchod žáků je realizován jejich vyzvednutím vychovatelkou /asistentkou pedagoga/ školní družiny na příslušném oddělení Domova Černovice-Lidmaň. V případě příchodu žáka do ŠD po ukončení odpoledního vyučování, žák přichází v doprovodu pedagoga školy.
5. Odchod žáků probíhá způsobem, kdy vychovatelka /asistentka pedagoga/ ŠD vždy fyzicky předává žáky rodičům /zákonným zástupcům, pracovníkům Domova Černovice-Lidmaň. Zároveň v případě změny zdravotního stavu žáka informuje rodiče/zákonné zástupce/pracovníky Domova Černovice-Lidmaň. Seznam žáků z konkrétní domácnosti, které vychovatelka přivádí/odvádí jsou přílohou příslušného ročního plánu.
6. Nepřítomnost žáka omlouvá rodič /zákonný zástupce/ osobně či telefonicky.
7. Pitný režim zajišťují vychovatelky /asistentky pedagoga/. Žáci mají možnost výběru z připraveného čaje či šťávy s vodou.
8. V rámci docházky do školní družiny žáci navštěvují zájmové kroužky dle aktuální nabídky.
9. Provoz školní družiny se řídí týdenní skladbou činností, která je uvedena v přehledu výchovně – vzdělávací práce v ročním plánu.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a hygienických předpisů zodpovídají vychovatelky/asistentky pedagoga dle rozpisu, který je součástí konkrétního ročního plánu.
2. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se v rámci svých schopností ve ŠD i mimo školu chovali tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Žáci úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během pobytu ve ŠD, hlásí (pokud jsou toho schopni) pedagogickému pracovníkovi.
4. Vychovatelka /asistent/ka pedagoga sleduje zdravotní stav žáků a v případě nějaké změny, onemocnění, záchvatu apod. okamžitě poskytuje první pomoc, hlásí zákonnému zástupci, v případě umístění žáka v Domově Černovice-Lidmaň na ordinaci, službu konajícímu pracovníkovi na příslušné domácnosti Domova Černovice-Lidmaň, zástupci ředitele. Nemocný žák může být dopraven k ošetření či vyšetření pouze v doprovodu dospělé osoby.

5. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickými přístroji.
6. Vychovatelka/ asistent/ka pedagoga prokazatelně provede na začátku školního roku poučení o BOZP, které musí odpovídat mentální úrovni žáků.
7. Během pobytů v místnostech využívaných ŠD pro svou činnost žák dbá na dodržování bezpečnostních předpisů daných vnitřním řádem těchto prostor.
8. Žákům je zakázáno nosit do ŠD věci, které by mohly nějakým způsobem ohrožovat zdraví; ve všech prostorách školy a Domova Černovice-Lidmaň užívaných ŠD (vnitřních i venkovních) platí zákaz kouření, konzumace, požívání a přechovávání alkoholu, toxických látek a drog a jiných návykových látek;

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, žáků, učitelů či jiných osob žákem je o náhradě jednáno s rodiči/zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil. V případě žáků trvale umístěných v Domově Černovice-Lidmaň, bude náhrada projednána s vedením domova. Do ŠD nosí žáci pouze věci potřebné k výchovně-vzdělávací práci, cenné věci do školy nenosí. Vychovatelka/asistentka pedagoga není povinna jim tyto věci hlídat.
2. Žáci odkládají osobní věci pouze na místo k tomu určená.

V Černovicích 30. 8. 2024

Mgr. Ing. Matějů Karel  
ředitel školy